



Пискаревка

mo-piskarevka.rf

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 11-5 (247-5). 22 декабря 2020 г.

Официальные документы

МО Пискаревка

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
« 09 » декабря 2020 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственный регистрационный
№ *RU 04-19-2020/39*
Начальник / заместитель начальника
Матвеева
Главного управления Минюста
России по Санкт-Петербургу

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА
шестой созыв**

РЕШЕНИЕ

от «17» ноября 2020 года № 30

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04-19-2020/39 от 19.08.2020), муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести в часть 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка изменение, дополнив ее после абзаца третьего абзацем следующего содержания:

"Депутату муниципального совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период в совокупности пять рабочих дней в месяц."

2. Поручить главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Умновой Оксане Николаевне направить изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

3. После регистрации изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета направить сведения о дате и источнике опубликования изменений и дополнений в Устав

1

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в 10-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Умнову Оксану Николаевну.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета МО Пискаревка

О.Н. Умнова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА
РЕШЕНИЕ**

от «22» декабря 2020 года

№ 40

О порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Пискаревка, в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МО Пискаревка, с учетом проекта внесенного прокуратурой Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04–19–2020/13 от 18.12.2020 г.), муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Пискаревка, в связи с утратой доверия, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка Умнову О.Н.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Умнова

Приложение

к решению муниципального совета МО Пискаревка

от 22.12.2020 № 40

ПОРЯДОК

увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Пискаревка, в связи с утратой доверия

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет), в связи с утратой доверия.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном совете (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, а именно:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия этим лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, осуществляется решением муниципального совета, принимаемым по результатам проверки, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

5. Проверку обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка (далее – проверка), проводит должностное лицо муниципального совета, уполномоченное на осуществление мер по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Основанием для проведения проверки является заявление, представление, иные документальные материалы (далее – информация) о наличии случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, поступившая в муниципальный совет в порядке, установленном действующим законодательством, от:

1) правоохранительных и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палаты Российской Федерации;

4) Общественной палаты Санкт-Петербурга;

5) редакций средств массовой информации;

6) иных органов и должностных лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Датой поступления информации считается дата ее регистрации. Регистрация должна быть произведена в день поступления информации, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если доставка состоялась после 14.00.

8. Решение о назначении проверки принимается на ближайшем заседании муниципального совета. В случае, если рассматривается вопрос о проведении проверки в отношении главы муниципального образования, заседание созывает и ведет депутат, уполномоченный на это муниципальным советом. Решение об избрании председательствующего депутата в этом случае принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

9. В решении о проведении проверки обязательно указывается:

1) основание для проведения проверки;

2) муниципальная должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого проводится служебная проверка;

3) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому поручается проведение проверки;

4) срок проведения проверки.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится служебная проверка, пребывания его в отпуске и других случаев его отсутствия по уважительным причинам.

11. Копия решения о проведении проверки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вручается главой муниципального образования (председательствующим депутатом) лицу, замещающему муниципальную должность под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить письменные объяснения по существу проверки в течение 3 рабочих дней со дня получения копии решения о проведении проверки.

В случае, если решение о проведении проверки невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, главой муниципального образования (председательствующим депутатом) составляется акт об отказе в ознакомлении с решением или о невозможности его уведомления о таком решении.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменных объяснений не является препятствием для рассмотрения на заседании муниципального совета решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

13. По результатам проверки, уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное заключение. Уполномоченное должностное лицо организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с материалами и результатами проверки. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ознакомиться с материалами и результатами проверки в 5-дневный срок с момента получения такого уведомления.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, отказалось от ознакомления с материалами и результатами проверки, либо в установленном срок не ознакомилось с материалами и результатами проверки, по обстоятельствам не зависящим от уполномоченного должностного лица, это не является препятствием для рассмотрения на заседании муниципального совета решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

14. Муниципальный совет обязан рассмотреть вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, не позднее 70 дней со дня поступления информации на очередном открытом заседании.

15. В случае, если рассматривается вопрос об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования, заседание созывает и ведет депутат, уполномоченный на это муниципальным советом. Решение об избрании председательствующего депутата в этом случае принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

16. При рассмотрении и принятии муниципальным советом решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть обеспечено:

1) заблаговременное (за пять рабочих дней) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания муниципального совета;

2) представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать депутатам муниципального совета письменные (в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 12) и устные (на соответствующем заседании муниципального совета) объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

17. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного или совершаемого им нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

18. Решение муниципального совета об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета.

19. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания муниципального совета, не препятствует принятию решения об его увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

20. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, подписывается главой муниципального образования. При применении меры ответственности к главе муниципального образования, решение подписывается председательствующим депутатом.

21. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основание, предусмотренное статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

22. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия или об отказе в применении такого основания увольнения с указанием мотивов в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вручается главой муниципального образования (председательствующим депутатом) лицу, замещающему муниципальную должность под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

23. В случае, если решение об увольнении (освобождении от должности) невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, главой муниципального образования (председательствующим депутатом) составляется акт об отказе в ознакомлении с решением или о невозможности его уведомления о таком решении.

24. Лицо, замещающее муниципальную должность, не согласное с решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

25. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2020 года

№ 153-э

О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 08.12.2015 № 92-э «Об утверждении положения «Об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Пискаревка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в подпункт 2 пункта 5.2 Положения «Об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий», утвержденное постановлением местной администрации МО Пискаревка от 08.12.2015 № 92-э, дополнив его после слов «достигших возраста» цифрами «70, 75».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации
В.Б. Фильчаков*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2020 года

№ 154-э

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 N35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 5 Федерального закона от 25.07.2002 N114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 N182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N124–26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», подпунктом 29 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом проекта внесенного прокуратурой Калининского района Санкт-Петербурга

(Исх. № 04–19–2020/14 от 18.12.2020 г.), местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.07.2010 № 48-э «Об утверждении Положения «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования муниципальный округ Пискаревка».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации
В.Б. Фильчаков*

*Приложение
к постановлению местной администрации МО Пискаревка
от «22» декабря 2020 года № 154-э*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 29 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.2. Реализация вопроса местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- противодействие распространению идеологии терроризма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий;
- разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирование стойкого неприятия обществом идеологии насилия, а также привлечение граждан к участию в противодействии терроризму;
- пропаганда социально значимых ценностей и создание условий для мирного межкультурного и межконфессионального диалога;
- проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний и представлений об истории и культуре народов России и мира;
- снижение уровня правонарушений на территории муниципального образования;
- повышение эффективности системы координации и взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций и учреждений в профилактике терроризма и экстремизма.

2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- организация и проведение на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.

3. Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (далее – муниципальная программа);
- организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

4. Порядок разработки и реализации муниципальной программы

4.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.

4.2. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

4.4. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

4.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

4.6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

4.7. По результатам оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.8. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий муниципальной программы и участвуют в обращении органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, прокуратуры, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования. Порядок проведения мероприятий определяется планом мероприятия или техническим заданием к муниципальному контракту (договору).

4.10. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:

- разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.;
- организация и проведение разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, «круглых столов», кинолекториев, тематических встреч с различными целевыми группами населения муниципального образования;
- организация и проведение местных массовых акций, выставок, фестивалей и конкурсов на тему профилактики терроризма и экстремизма;
- мероприятия по информированию населения муниципального образования о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в сфере профилактики терроризма и экстремизма;
- организация консультаций для жителей муниципального образования по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию неприятия идеологии терроризма;
- сбор информации от населения о фактах нарушения законодательства о терроризме и экстремизме и направление информации в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;
- мониторинг территории муниципального образования в целях выявления печатной продукции, аудио, видеоматериалов, содержание которых направлено на разжигание национальной, расовой и религиозной вражды и направление информации в правоохранительные органы;
- мониторинг территории муниципального образования в целях выявления и фиксации фактов нанесения на здания и сооружения нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой, и направление информации в правоохранительные органы;
- мониторинг территории муниципального образования в целях выявления действующих на территории муниципального образования религиозных объединений, иных организаций, цели или действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности, направление информации в правоохранительные органы;
- мониторинг территории муниципального образования в целях выявления бесхозного, разукомплектованного, длительного время не эксплуатируемого транспорта и крупногабаритных объектов, создающих угрозу террористических актов и направление информации

в администрацию Калининского района для включения в адресную программу по вывозу бесхозных транспортных средств;

- мероприятия по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также с иными учреждениями и организациями, являющихся субъектами профилактики терроризма и экстремизма;
- участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых субъектами профилактики.

4.11. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:

- наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
- перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
- цель и порядок проведения мероприятия;
- состав (требования к участникам мероприятия);
- вид наградного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие;
- информационное обеспечение.

4.12. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории. Мероприятия могут проводиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

4.13. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения.

4.14. Обязанность по информированию участников мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное).

4.15. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Пискаревка» и (или) на официальном сайте МО Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Расходование денежных средств на проведение мероприятий

5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

5.2. Участие граждан в мероприятиях, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.

5.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, листовки, плакаты, приглашения, билеты, открытки, афиши, баннеры и др.);
- расходы на приобретение и использование (показ) учебно-наглядных пособий, тематических видеофильмов;
- расходы на организацию и проведение акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки) на тему профилактики терроризма и экстремизма;
- расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций;
- расходы на выплату вознаграждения привлекаемых специалистов в сфере профилактики терроризма и экстремизма;
- расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия;
- расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибутики, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятий;
- расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков.

5.4. В качестве призового (поздравительного) фонда к мероприятиям, проводимым в форме викторин, конкурсов, выставок, могут выступать:

- книга;
- диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
- значки, брелоки, наборы конфет, эмблемы, иная сувенирная продукция;
- канцелярские товары;
- футболки, кепки;
- ценные подарки;
- цветочная продукция;
- флажки с символикой Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования.

5.5. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.

5.6. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.7. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке.

5.8. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы:

- план проведения мероприятия (техническое задание);
- договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документы при оплате услуг сторонних организаций по организации мероприятий и при самостоятельном исполнении мероприятия местной администрацией, списки участников либо документы их заменяющие, прочие необходимые для отчета документы.